



# Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

## Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej

Wnioskodawca

.....  
(nazwisko i imię)

Adres  
zamieszkania

.....  
(ulica, numer, kod pocztowy, miasto)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

Adres do korespondencji.....  
(ulica, numer, kod pocztowy, miasto)

Proszę zaznaczyć, czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja**
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie**, której dotyczy ten formularz

Numer telefonu.....

Adres e-mail.....

### WNIOSEK O WYDANIE / PRZEDŁUŻENIE / WYDANIE DUPLIKATU / ZABLOKOWANIE KARTY PROGRAMU GLIWICKA KARTA MIESZKAŃCA

Wnoszę o wydanie / przedłużenie / wydanie duplikatu / zablokowanie\* karty programu GLIWICKA KARTA MIESZKAŃCA uprawniającej do korzystania ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień określonych Zarządzeniem nr PM- 1291 /2025 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 19 lutego 2025 r. w sprawie programu Gliwicka Karta Mieszkańca na terenie miasta Gliwice.

Oświadczam, że zamieszkuję na terenie miasta Gliwice:

.....  
(imię i nazwisko, PESEL)

Wnoszę o wydanie / przedłużenie / wydanie duplikatu / zablokowanie\* karty programu GLIWICKA KARTA MIESZKAŃCA dla członków mojej rodziny (*wniosek można złożyć w imieniu dzieci własnych lub przysposobionych, przyjętych w ramach rodzinnej pieczy zastępczej (do osiemnastego roku życia), współmałżonka zameldowanego na pobyt stały lub czasowy w Gliwicach i rozliczającego z nim lub samodzielnie podatek dochodowy od osób fizycznych w Gliwicach*):

1. ....  
(imię i nazwisko, PESEL, rodzaj relacji rodzinnej, adres zamieszkania jeśli jest inny niż adres wnioskodawcy)

2. ....  
(imię i nazwisko, PESEL, rodzaj relacji rodzinnej, adres zamieszkania jeśli jest inny niż adres wnioskodawcy)

3. \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko, PESEL, rodzaj relacji rodzinnej, adres zamieszkania jeśli jest inny niż adres wnioskodawcy)
4. \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko, PESEL, rodzaj relacji rodzinnej, adres zamieszkania jeśli jest inny niż adres wnioskodawcy)
5. \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko, PESEL, rodzaj relacji rodzinnej, adres zamieszkania jeśli jest inny niż adres wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

1. Do wniosku należy przedstawić do wglądu następujące dokumenty:
- a. osoby zameldowane na pobyt stały w Gliwicach – dokument tożsamości,
  - b. osoby zameldowane na pobyt czasowy i rozliczające podatek dochodowy od osób fizycznych w Gliwicach oraz deklarujące w zeznaniu podatkowym, że ich miejscem zamieszkania są Gliwice – dokument tożsamości oraz pierwsza strona zeznania podatkowego za poprzedni rok lub zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy w Gliwicach,
  - c. osoby rozliczające podatek dochodowy od osób fizycznych w Gliwicach oraz deklarujące w zeznaniu podatkowym, że ich miejscem zamieszkania są Gliwice - dokument tożsamości oraz pierwsza strona zeznania podatkowego za poprzedni rok lub zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy w Gliwicach,
  - d. osoby od osiemnastego do dwudziestego piątego roku życia zameldowane na pobyt czasowy w Gliwicach, które kontynuują naukę w Gliwicach, nie rozliczają podatku dochodowego od osób fizycznych w Gliwicach (brak dochodów) i pozostają na utrzymaniu rodziców / opiekunów posiadających prawo do korzystania z programu Gliwicka Karta Mieszkańca – dokument tożsamości i legitymacja szkolna / studencka wraz z oświadczeniem o pobieraniu nauki w Gliwicach lub potwierdzenie zameldowania lub odprowadzania podatku dochodowego od osób fizycznych w Gliwicach przez rodziców / opiekunów,
  - e. osoby do dwudziestego szóstego roku życia zameldowane na pobyt czasowy w Gliwicach, które nie kontynuują nauki, a które są zwolnione z odprowadzania podatku dochodowego od osób fizycznych - dokument tożsamości oraz informacja podatkowa o przychodach złożona w Urzędzie Skarbowym w Gliwicach,
  - f. studenci zameldowani w Gliwicach na pobyt czasowy, którzy studiują na gliwickiej uczelni - dokument tożsamości i legitymacja studencka wraz z oświadczeniem o pobieraniu nauki,
  - g. osoby przebywające w całodobowej placówce pomocy społecznej w Gliwicach - dokument tożsamości oraz zaświadczenie dyrektora placówki,
  - h. osoby przebywające w placówce opiekuńczo-wychowawczej w Gliwicach - dokument tożsamości oraz zaświadczenie dyrektora placówki.
2. W przypadku wniosku o wydanie duplikatu karty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia opłaty w wysokości 20,00 zł za każdy duplikat.

**Oświadczenie:**

1. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

2. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Instrukcją korzystania z programu Gliwicka Karta Mieszkańca.

Gliwice, dnia .....

.....  
podpis Wnioskodawcy

**INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH  
ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH<sup>1</sup> dla uczestników programu Karta Mieszkańca**

<b>Dane Administratora Danych</b>	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ulicy Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
<b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</b>	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować: 1. Poczta elektroniczną poprzez e-mail: <a href="mailto:iod@um.gliwice.pl">iod@um.gliwice.pl</a> 2. Poczta tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice 3. Adres skrzynki ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP
<b>Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia Pani/Panu skorzystania z programu promocyjnego Miasta Gliwice oraz związanej z tym możliwości korzystania ze zniżek ulg, preferencji i uprawnień w ramach Karty Mieszkańca. Przetwarzanie danych następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) i jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. podmiotów zewnętrznych, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w programie promocyjnym Karta Mieszkańca na podstawie umowy powierzenia danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
<b>Okres przechowywania danych osobowych</b>	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
<b>Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych</b>	Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień: 1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, 2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
<b>Sposoby realizacji przysługujących praw</b>	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
<b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
<b>Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych</b>	Niepodanie danych lub brak zgody na przetwarzanie tam, gdzie konieczna jest zgoda, uniemożliwi realizację usługi.
<b>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie</b>	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w przypadku programu Karta Mieszkańca może mieć miejsce profilowanie w zakresie preferencji dotyczących np. imprez kulturalnych.
<b>Informacje dodatkowe</b>	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, <a href="#">w tabeli numer 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”</a> ) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi <a href="#">zarządzeniem organizacyjnym numer 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 roku</a>

**INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH  
POZYSKANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH W INNY SPOSÓB  
NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ<sup>1</sup>**

<b>Dane Administratora Danych</b>	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ulicy Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
<b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</b>	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować: 1. Poczta elektroniczną poprzez e-mail: <a href="mailto:iod@um.gliwice.pl">iod@um.gliwice.pl</a> 2. Poczta tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice 3. Adres skrzynki ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP
<b>Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia Pani/Panu skorzystania z programu promocyjnego Miasta Gliwice oraz związanej z tym możliwości korzystania ze zniżek ulg, preferencji i uprawnień w ramach Karty Mieszkańca. Przetwarzanie danych następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) i jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
<b>Kategorie danych osobowych</b>	Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres zameldowania, numer PESEL, data urodzenia, adres mailowy, telefon, nazwisko rodowe matki.
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. podmiotów zewnętrznych, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w programie promocyjnym Karta Mieszkańca na podstawie umowy powierzenia danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
<b>Okres przechowywania danych osobowych</b>	1. Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
<b>Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych</b>	Każda osoba, której dane dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień: 1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, 2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
<b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
<b>Źródło pochodzenia danych</b>	Pani/Pana dane osobowe pochodzą od członka rodziny, który wypełnił wniosek o wydanie Karty Mieszkańca
<b>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie</b>	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w przypadku programu Karta Mieszkańca może mieć miejsce profilowanie w zakresie preferencji dotyczących np. imprez kulturalnych.
<b>Informacje dodatkowe</b>	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, <a href="#">w tabeli numer 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”</a> ) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi <a href="#">zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 roku</a> .

Dokumenty okazane przy składaniu wniosku:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_
- 6 \_\_\_\_\_

Potwierdzam odbiór karty / kart „Gliwicka Karta Mieszkańca” o numerze / numerach\*:

.....  
.....

**Aktywacja karty / kart nastąpi do 3 dni roboczych.**

\*niepotrzebne skreślić

Gliwice, dnia .....

.....  
podpis osoby odbierającej kartę