

Instrukcja korzystania z programu Gliwicka Karta Mieszkańca

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Instrukcja określa zasady korzystania z programu Gliwicka Karta Mieszkańca.
2. Użytkownicy zobowiązani są zapoznać się z niniejszą Instrukcją i przestrzegać jej postanowień w trakcie korzystania z programu Gliwicka Karta Mieszkańca.
3. Treść Instrukcji dostępna jest na stronie internetowej programu www.kartamieszkanca.gliwice.eu oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń znajdującej się w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Gliwicach przy ulicy Zwycięstwa 21.
4. Organizatorem programu Gliwicka Karta Mieszkańca jest Miasto Gliwice.
5. **Użytkownikami programu Gliwicka Karta Mieszkańca mogą zostać osoby fizyczne, spełniające przynajmniej jeden z poniższych warunków:**
 - a) **osoby zameldowane na pobyt stały w Gliwicach;**
 - b) **osoby zameldowane na pobyt czasowy** i rozliczające podatek dochodowy od osób fizycznych w Gliwicach oraz deklarujące w zeznaniu podatkowym, że ich miejscem zamieszkania są Gliwice;
 - c) **osoby rozliczające podatek dochodowy od osób fizycznych w Gliwicach** oraz deklarujące w zeznaniu podatkowym, że ich miejscem zamieszkania są Gliwice;
 - d) **osoby od osiemnastego do dwudziestego piątego roku życia**, zameldowane na pobyt czasowy w Gliwicach, które kontynuują naukę w Gliwicach, nie rozliczają podatku dochodowego od osób fizycznych w Gliwicach (brak dochodów) i pozostają na utrzymaniu rodziców / opiekunów posiadających prawo do korzystania z programu Gliwicka Karta Mieszkańca;
 - e) **osoby do dwudziestego szóstego roku życia** zameldowane na pobyt czasowy w Gliwicach, które nie kontynuują nauki i są zwolnione z odprowadzania podatku dochodowego od osób fizycznych;
 - f) **studenci zameldowani w Gliwicach na pobyt czasowy**, którzy studiują na gliwickiej uczelni;
 - g) **osoby przebywające w całodobowej placówce pomocy społecznej w Gliwicach;**
 - h) **osoby przebywające w placówce opiekuńczo-wychowawczej w Gliwicach.**

Rozdział 2. Definicje

1. Gliwicka Karta Mieszkańca lub GKM – program wprowadzony przez Miasto Gliwice, uprawniający Użytkownika do korzystania ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Partnerów, według wykazu zamieszczonego na stronie programu www.kartamieszkanca.gliwice.eu.
2. Strona programu – strona internetowa programu Gliwicka Karta Mieszkańca www.kartamieszkanca.gliwice.eu uruchamiana w przeglądarce programu Użytkownika, za pośrednictwem, której Użytkownik może założyć konto oraz zarządzać swoim kontem GKM.
3. Karta – identyfikator niezbędny do korzystania z programu GKM w formie karty plastikowej lub aplikacji mobilnej.
4. Aplikacja mobilna – aplikacja na urządzenia mobilne do pobrania w sklepie internetowym Google Play oraz App Store, instalowana w telefonie komórkowym lub innym urządzeniu elektronicznym Użytkownika umożliwiającą korzystanie ze zniżek bez konieczności posiadania

karty plastikowej.

5. Karta plastikowa – karta z tworzywa sztucznego, która pozwala na korzystanie z uprawnień przez Użytkownika GKM.
6. Login – identyfikator Użytkownika, Hasło – ustalone przez Użytkownika służące do logowania do konta GKM.
7. Miasto Gliwice – Miasto Gliwice z siedzibą w Gliwicach przy ulicy Zwycięstwa 21.
8. Partner – podmiot przyznający zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia Użytkownikom GKM.
9. Instrukcja – Instrukcja programu Gliwicka Karta Mieszkańca.
10. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
11. Użytkownik – osoba fizyczna, która otrzymała uprawnienia do korzystania z GKM.
12. BOI – Biuro Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Gliwicach przy ulicy Zwycięstwa 21, Stanowisko Konsultanta do spraw Osób Niepełnosprawnych.
13. Wykonawca – firma QB Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni przy alei Zwycięstwa 96/98, realizująca umowę na wdrożenie systemu ulg w opłatach za korzystanie z miejskich obiektów użyteczności publicznej oraz innych usług świadczonych przez Miasto Gliwice.

Rozdział 3. Składanie wniosków

1. Wniosek może zostać złożony w formie elektronicznej, za pośrednictwem Strony programu www.kartamieszkanca.gliwice.eu lub na formularzu papierowym złożonym osobiście w BOI. Formularz można pobrać na Stronie programu www.kartamieszkanca.gliwice.eu, w Wirtualnym Biurze Obsługi na stronie internetowej www.bip.gliwice.eu lub w BOI.
2. Aby złożyć wniosek w formie elektronicznej należy wcześniej założyć konto Użytkownika GKM za pośrednictwem Strony programu www.kartamieszkanca.gliwice.eu. Konto zabezpieczone jest Loginem oraz Hasłem Użytkownika, które Użytkownik ustala samodzielnie w procesie zakładania konta.
3. Osoby zameldowane w Gliwicach na pobyt stały mogą złożyć wniosek i uzyskać jego weryfikację za pośrednictwem Strony programu, bez konieczności wizyty w BOI.
4. Osoby zameldowane na pobyt stały w Gliwicach, niemające możliwości złożenia wniosku za pośrednictwem Strony programu będą zobowiązane do wypełnienia formularza papierowego (Załącznik numer 2 do Instrukcji) i złożenia go w BOI. W celu dokonania weryfikacji przedstawionych danych konieczne będzie okazanie dokumentu tożsamości.
5. Osoby, które nie są zameldowane w Gliwicach na pobyt stały, mogą wypełnić wniosek za pośrednictwem Strony programu lub w formie papierowej (Załącznik numer 2 do Instrukcji). Niezależnie od formy złożenia wniosku, w celu weryfikacji uprawnień do korzystania z GKM, będą zobowiązane do zgłoszenia się do BOI i przedstawienia następujących dokumentów:
 - a) osoby zameldowane na pobyt czasowy i rozliczające podatek dochodowy od osób fizycznych w Gliwicach oraz deklarujące w zeznaniu podatkowym, że ich miejscem zamieszkania są Gliwice – dokument tożsamości oraz pierwsza strona zeznania podatkowego za poprzedni rok (z potwierdzeniem złożenia dokumentu w Urzędzie Skarbowym w Gliwicach – pieczętka wpływu) lub zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy w Gliwicach;

- b) osoby rozliczające podatek dochodowy od osób fizycznych w Gliwicach oraz deklarujące w zeznaniu podatkowym, że ich miejscem zamieszkania są Gliwice - dokument tożsamości oraz pierwsza strona zeznania podatkowego za poprzedni rok (z potwierdzeniem złożenia dokumentu w Urzędzie Skarbowym w Gliwicach – pieczętka wpływu) lub zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy w Gliwicach;
 - c) osoby od osiemnastego do dwudziestego piątego roku życia, zameldowane na pobyt czasowy w Gliwicach, które kontynuują naukę w Gliwicach, nie rozliczają podatku dochodowego od osób fizycznych w Gliwicach (brak dochodów) i pozostają na utrzymaniu rodziców / opiekunów posiadających prawo do korzystania z programu Gliwicka Karta Mieszkańca - dokument tożsamości i legitymacja szkolna / studencka wraz z oświadczeniem o pobieraniu nauki w Gliwicach (Załącznik numer 4 do Instrukcji) lub potwierdzeniem zameldowania lub odprowadzania podatku dochodowego od osób fizycznych w Gliwicach przez rodziców / opiekunów;
 - d) osoby do dwudziestego szóstego roku życia, zameldowane na pobyt czasowy w Gliwicach, które nie kontynuują nauki, a które są zwolnione z odprowadzania podatku dochodowego od osób fizycznych - dokument tożsamości oraz informacja podatkowa o przychodach złożona w Urzędzie Skarbowym w Gliwicach;
 - e) studenci zameldowani w Gliwicach na pobyt czasowy, którzy studiuje na gliwickiej uczelni - dokument tożsamości i legitymacja studencka wraz z oświadczeniem o pobieraniu nauki w Gliwicach (Załącznik numer 4 do Instrukcji);
 - f) osoby przebywające w całodobowej placówce pomocy społecznej - dokument tożsamości oraz zaświadczenie dyrektora placówki.
 - g) osoby przebywające w placówce opiekuńczo-wychowawczej w Gliwicach – dokument tożsamości oraz zaświadczenie dyrektora placówki;
6. Wniosek o możliwość korzystania z GKM można złożyć:
- a) w przypadku osoby fizycznej, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych – osobiście; osoba ta może również złożyć wniosek w imieniu dzieci własnych lub przysposobionych, przyjętych w ramach rodzinnej pieczy zastępczej (do osiemnastego roku życia) oraz współmałżonka zameldowanego na pobyt stały w Gliwicach lub rozliczającego z nim lub samodzielnie podatek dochodowy od osób fizycznych w Gliwicach;
 - b) w przypadku osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych – przez rodzica bądź opiekuna prawnego;
 - c) w imieniu osób przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych – przez dyrektorów tych placówek.
7. W przypadku konieczności uzupełnienia brakujących danych lub dokumentów, osoba przyjmująca wniosek w formie elektronicznej lub papierowej poinformuje o tym fakcie wnioskodawcę do trzech dni roboczych od daty złożenia wniosku. W przypadku wniosków składanych online informacja zostanie przesłana na konto Użytkownika, a w przypadku wniosków złożonych w formie papierowej – informacja zostanie przekazana na wskazany adres e-mail lub numer telefonu.
8. W przypadku prawidłowo złożonego wniosku, weryfikacja i aktywacja uprawnień do korzystania z GKM nastąpi maksymalnie do trzech dni roboczych od daty złożenia wniosku.
9. Użytkownik chcąc skorzystać ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Partnerów GKM może się posługiwać Kartą plastikową lub Aplikacją mobilną. Użytkownik może używać dwóch form jednocześnie lub skorzystać z dowolnie wybranego przez siebie rodzaju identyfikacji.
10. Nadane uprawnienia do korzystania z programu Gliwicka Karta Mieszkańca są ważne:

- a) w przypadku osób zameldowanych na pobyt stały w Gliwicach - dwa lata;
 - b) w przypadku osób zameldowanych na pobyt czasowy w Gliwicach - do dnia określonego w zameldowaniu czasowym, nie dłużej niż na rok;
 - c) w przypadku osób bez zameldowania, rozliczających podatek od osób fizycznych w Gliwicach – rok;
 - d) w przypadku osób przebywających w placówkach opiekuńczych i wychowawczych - zgodnie z terminem określonym w zaświadczeniu dyrektora placówki, nie dłużej niż na rok.
11. Wniosek o przedłużenie uprawnień na kolejny okres należy złożyć nie wcześniej niż miesiąc przed upływem terminu ważności tych uprawnień.
12. W celu uzyskania uprawnień do korzystania z GKM Użytkownik podaje następujące dane:
- a) imię i nazwisko,
 - b) PESEL,
 - c) adres zameldowania lub adres zamieszkania,
 - d) numer telefonu i / lub adres e-mail Użytkownika wraz ze wskazaniem domyślnego kanału komunikacji,
 - e) nazwisko rodowe matki (tylko w przypadku osób wnioskujących o korzystanie z GKM za pośrednictwem Strony programu).
13. Brak podania wszystkich danych wskazanych powyżej skutkuje brakiem możliwości uzyskania uprawnień do korzystania z GKM.
14. W każdym momencie można złożyć wniosek o zamknięcie konta (Załącznik numer 3 do Instrukcji). W przypadku osób niepełnoletnich wniosek taki może złożyć rodzic / opiekun prawny lub dyrektor placówki.

Rozdział 4. Wydawanie kart programu Gliwicka Karta Mieszkańca

1. Odbiór Karty następuje:
 - a) poprzez zainstalowanie Aplikacji mobilnej,
 - b) odbiór Karty plastikowej w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, na stanowisku Konsultanta do spraw Osób Niepełnosprawnych.
2. Korzystanie z Aplikacji mobilnej wymaga jej zainstalowania w telefonie komórkowym lub innym urządzeniu elektronicznym Użytkownika. W celu poprawnej obsługi Aplikacji mobilnej, urządzenie elektroniczne Użytkownika, na którym instalowana jest Aplikacja mobilna, musi posiadać parametry wskazane w App Store lub Google Play.
3. Rozpoczęcie korzystania z Aplikacji mobilnej bez konieczności osobistej wizyty w BOI, możliwe jest w przypadku Użytkowników zameldowanych na pobyt stały w Gliwicach, pod warunkiem prawidłowej weryfikacji ich uprawnień do otrzymania Karty. Jeśli aktywacja online się nie uda lub okaże się, że Użytkownik nie jest osobą zameldowaną na pobyt stały w Gliwicach, weryfikacja jego danych musi odbyć się w BOI.
4. Karta zostanie wydana po pozytywnej weryfikacji złożonego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami. Odbioru Karty może dokonać wnioskodawca lub pełnoletni członek rodziny wskazany we wniosku.
5. Karta plastikowa wydawana jest wyłącznie w BOI.
6. Karta plastikowa wydawana jest bezpłatnie.

7. Wymiana Karty plastikowej z powodu jej zniszczenia, uszkodzenia lub utraty następuje za opłatą w wysokości 20,00 złotych, którą należy uiścić w opłatomacie znajdującym się w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Gliwicach przy ulicy Zwycięstwa 21, po wypełnieniu formularza (Załącznik numer 2 do Instrukcji). W celu ponownego otrzymania Karty plastikowej bądź otrzymania duplikatu Użytkownik, lub jego pełnomocnik / rodzic / opiekun prawny zgłasza się osobiście do BOI.

Rozdział 5. Zasady korzystania z programu Gliwicka Karta Mieszkańca

1. Warunkiem otrzymania zniżki, ulgi, preferencji lub uprawnienia jest okazanie Karty Partnerowi przy wnoszeniu opłaty / zakupie biletu lub wstępie do instytucji / na wydarzenie. Partner ma prawo prosić o okazanie dokumentu tożsamości. Osoba nie posiadająca przy sobie Karty plastikowej, Aplikacji mobilnej lub dokumentu potwierdzającego tożsamość, nie będzie uprawniona do otrzymania zniżki. W przypadku osób małoletnich, nieposiadających dokumentu tożsamości, dokumentem potwierdzającym ich tożsamość jest dokument rodzica / opiekuna prawnego, lub w przypadku dzieci przebywających w gliwickiej placówce opiekuńczo-wychowawczej – zaświadczenie wydane przez placówkę.
2. Lista Partnerów wraz z wykazem zniżek, ulg, preferencji i uprawnień znajduje się na Stronie programu. Lista będzie aktualizowana na bieżąco na podstawie danych przekazywanych przez Partnerów.
3. Zniżki mogą podlegać ograniczeniu ilościowemu w danym czasie lub na dany rodzaj usługi. Informacje w tym zakresie będą zamieszczane na Stronie programu w zakładce Partnerzy.
4. Karta nie posiada funkcji instrumentu płatniczego (e-portmonetki) ani nie stanowi karty lojalnościowej służącej do zbierania punktów.

Rozdział 6. Obowiązki Użytkownika i Miasta Gliwice

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Karty stosownie do zasad wynikających z postanowień Instrukcji, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również zasad współżycia społecznego.
2. Użytkownik zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z Karty oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
3. Użytkownik zobowiązany jest do ochrony swoich danych uwierzytelniających, w szczególności Loginu oraz Hasła, w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
4. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia osobom nieuprawnionym danych, o których mowa w punkcie trzecim, utraty Karty plastikowej, urządzenia, na którym zainstalowana jest Aplikacja mobilna, uprawnionym do podjęcia czynności zmierzających do zmiany danych lub zablokowania Karty jest jej Użytkownik lub rodzic / opiekun prawny Użytkownika.
5. W celu zablokowania Karty Użytkownik lub pełnomocnik / rodzic / opiekun prawny Użytkownika, oprócz działań opisanych w punkcie czwartym, może dokonać wyżej wymienionych czynności osobiście w BOI (Załącznik numer 2 do Instrukcji).
6. Miasto Gliwice oraz Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane wykorzystaniem Karty, w tym takie, do których doszło na skutek zaistnienia zdarzenia wskazanego w punkcie czwartym, do momentu zablokowania Karty. Za wszelkie szkody, do których doszło w tym okresie, odpowiedzialność ponosi Użytkownik GKM.
7. Miasto Gliwice nie ponosi odpowiedzialności za zawinione działania Użytkownika, które stanowią naruszenie Instrukcji lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Rozdział 7. Rezygnacja z udziału w programie Gliwicka Karta Mieszkańca

1. Złożenie przez Użytkownika wniosku o rezygnację z udziału w Programie GKM skutkuje zablokowaniem Karty i usunięciem konta Użytkownika. Złożenie wniosku przez Użytkownika może nastąpić:
 - a) elektronicznie – poprzez zalogowanie się na konto Użytkownika na stronie kartamieszkanca.gliwice.eu i wysłanie prośby o rezygnację z udziału w Programie GKM za pośrednictwem zakładki Zgłoszenia.
 - b) w formie pisemnej – osobiście w BOI lub przesyłką pocztową na adres: Urząd Miejski w Gliwicach, ulica Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice (Załącznik numer 3 do Instrukcji).
2. Usunięcie konta przez Użytkownika GKM jest równoznaczne z zablokowaniem Karty.
3. Miasto Gliwice ma prawo do zablokowania Karty w przypadku zawinionego, rażącego naruszenia przez Użytkownika postanowień Instrukcji. Uprawnienie to przysługuje Miastu Gliwice od momentu powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Użytkownika postanowień Instrukcji.

Rozdział 8. Zmiana Instrukcji

1. Użytkownik ma możliwość zapoznania się z aktualną treścią Instrukcji, który udostępniany jest na Stronie programu i na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń znajdującej się w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Gliwicach przy ulicy Zwycięstwa 21.

Rozdział 9. Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych Użytkownika odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkowników znajdują się w klauzulach informacyjnych stanowiących integralną część Załącznika numer 2 do niniejszego Instrukcji.
3. Administratorem danych osobowych Użytkowników GKM jest Prezydent Miasta Gliwice.

Załączniki do Instrukcji korzystania programu Gliwicka Karta Mieszkańca:

Załączniki numer 1a i 1b – wzór Karty plastikowej;

Załącznik numer 2 – wniosek o wydanie / przedłużenie / wydanie duplikatu / zablokowanie karty programu Gliwicka Karta Mieszkańca;

Załącznik numer 3 – wniosek o rezygnację z udziału w programie;

Załącznik numer 4 – oświadczenie o pobieraniu nauki w Gliwicach.