



Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej

Wnioskodawca

.....
(nazwisko i imię)

Adres zamieszkania

.....
(ulica, numer, kod pocztowy, miasto)

Numer telefonu lub adres email

.....

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

- Adres do korespondencji.....
(ulica, numer, kod pocztowy, miasto)

Proszę zaznaczyć, czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja**
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie**, której dotyczy ten formularz

WNIOSEK O WYDANIE / PRZEDŁUŻENIE / WYDANIE DUPLIKATU / ZABLOKOWANIE KARTY PROGRAMU GLIWICKA KARTA MIESZKAŃCA

Wnoszę o wydanie / przedłużenie / wydanie duplikatu / zablokowanie* karty programu GLIWICKA KARTA MIESZKAŃCA uprawniającej do korzystania ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień określonych Uchwałą Rady Miasta Gliwice numer **XXXIV/733/2022** z dnia 10 marca 2022 roku w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Gliwice programu pn. Gliwicka Karta Mieszkańca (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2022 roku, pozycja 1776).

Oświadczam, że zamieszkuję na terenie miasta Gliwice:

.....
(imię i nazwisko, PESEL)

Wnoszę o wydanie / przedłużenie / wydanie duplikatu / zablokowanie* karty programu GLIWICKA KARTA MIESZKAŃCA dla członków mojej rodziny (*wniosek można złożyć w imieniu dzieci własnych lub przysposobionych, przyjętych w ramach rodzinnej pieczy zastępczej (do osiemnastego roku życia), współmałżonka zameldowanego na pobyt stały lub czasowy w Gliwicach i rozliczającego z nim lub samodzielnie podatek dochodowy od osób fizycznych w Gliwicach*):

1.
(imię i nazwisko, PESEL, rodzaj relacji rodzinnej, adres zamieszkania jeśli jest inny niż adres wnioskodawcy)

2.
(imię i nazwisko, PESEL, rodzaj relacji rodzinnej, adres zamieszkania jeśli jest inny niż adres wnioskodawcy)

3. _____
(imię i nazwisko, PESEL, rodzaj relacji rodzinnej, adres zamieszkania jeśli jest inny niż adres wnioskodawcy)
4. _____
(imię i nazwisko, PESEL, rodzaj relacji rodzinnej, adres zamieszkania jeśli jest inny niż adres wnioskodawcy)
5. _____
(imię i nazwisko, PESEL, rodzaj relacji rodzinnej, adres zamieszkania jeśli jest inny niż adres wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

1. Do wniosku należy przedstawić do wglądu następujące dokumenty:
- a. osoby zameldowane na pobyt stały w Gliwicach – dokument tożsamości,
 - b. osoby zameldowane na pobyt czasowy i rozliczające podatek dochodowy od osób fizycznych w Gliwicach oraz deklarujące w zeznaniu podatkowym, że ich miejscem zamieszkania są Gliwice – dokument tożsamości oraz pierwsza strona zeznania podatkowego za poprzedni rok lub zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy w Gliwicach,
 - c. osoby rozliczające podatek dochodowy od osób fizycznych w Gliwicach oraz deklarujące w zeznaniu podatkowym, że ich miejscem zamieszkania są Gliwice - dokument tożsamości oraz pierwsza strona zeznania podatkowego za poprzedni rok lub zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy w Gliwicach,
 - d. osoby od osiemnastego do dwudziestego piątego roku życia zameldowane na pobyt czasowy w Gliwicach, które kontynuują naukę w Gliwicach, nie rozliczają podatku dochodowego od osób fizycznych w Gliwicach (brak dochodów) i pozostają na utrzymaniu rodziców / opiekunów posiadających prawo do korzystania z programu Gliwicka Karta Mieszkańca – dokument tożsamości i legitymacja szkolna / studencka wraz z oświadczeniem o pobieraniu nauki w Gliwicach lub potwierdzenie zameldowania lub odprowadzania podatku dochodowego od osób fizycznych w Gliwicach przez rodziców / opiekunów,
 - e. osoby do dwudziestego szóstego roku życia zameldowane na pobyt czasowy w Gliwicach, które nie kontynuują nauki, a które są zwolnione z odprowadzania podatku dochodowego od osób fizycznych - dokument tożsamości oraz informacja podatkowa o przychodach złożona w Urzędzie Skarbowym w Gliwicach,
 - f. studenci zameldowani w Gliwicach na pobyt czasowy, którzy studiują na gliwickiej uczelni - dokument tożsamości i legitymacja studencka wraz z oświadczeniem o pobieraniu nauki,
 - g. osoby przebywające w całodobowej placówce pomocy społecznej w Gliwicach - dokument tożsamości oraz zaświadczenie dyrektora placówki,
 - h. osoby przebywające w placówce opiekuńczo-wychowawczej w Gliwicach - dokument tożsamości oraz zaświadczenie dyrektora placówki.
2. W przypadku wniosku o wydanie duplikatu karty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia opłaty w wysokości 20,00 zł za każdy duplikat.

Oświadczenie:

1. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

2. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem programu Gliwicka Karta Mieszkańca.

Gliwice, dnia

.....
podpis Wnioskodawcy

**INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH
ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH¹ dla uczestników programu Karta Mieszkańca**

Dane Administratora Danych	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ulicy Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować: 1. Poczta elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.gliwice.pl 2. Poczta tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice 3. Adres skrzynki ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia Pani/Panu skorzystania z programu promocyjnego Miasta Gliwice oraz związanej z tym możliwości korzystania ze zniżek ulg, preferencji i uprawnień w ramach Karty Mieszkańca. Przetwarzanie danych następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) i jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. podmiotów zewnętrznych, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w programie promocyjnym Karta Mieszkańca na podstawie umowy powierzenia danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych osobowych	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień: 1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, 2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
Sposoby realizacji przysługujących praw	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	Niepodanie danych lub brak zgody na przetwarzanie tam, gdzie konieczna jest zgoda, uniemożliwi realizację usługi.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w przypadku programu Karta Mieszkańca może mieć miejsce profilowanie w zakresie preferencji dotyczących np. imprez kulturalnych.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli numer 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym numer 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 roku

**INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH
POZYSKANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH W INNY SPOSÓB
NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ¹**

Dane Administratora Danych	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ulicy Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować: 1. Poczta elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.gliwice.pl 2. Poczta tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice 3. Adres skrzynki ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia Pani/Panu skorzystania z programu promocyjnego Miasta Gliwice oraz związanej z tym możliwości korzystania ze zniżek ulg, preferencji i uprawnień w ramach Karty Mieszkańca. Przetwarzanie danych następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) i jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
Kategorie danych osobowych	Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres zameldowania, numer PESEL, data urodzenia, adres mailowy, telefon, nazwisko rodowe matki.
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. podmiotów zewnętrznych, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w programie promocyjnym Karta Mieszkańca na podstawie umowy powierzenia danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych osobowych	1. Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień: 1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, 2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Źródło pochodzenia danych	Pani/Pana dane osobowe pochodzą od członka rodziny, który wypełnił wniosek o wydanie Karty Mieszkańca
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w przypadku programu Karta Mieszkańca może mieć miejsce profilowanie w zakresie preferencji dotyczących np. imprez kulturalnych.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli numer 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 roku .

Dokumenty okazane przy składaniu wniosku:

1	
2	
3	
4	
5	
6	

Potwierdzam odbiór karty / kart „Gliwicka Karta Mieszkańca” o numerze / numerach*:

.....
.....

Aktywacja karty / kart nastąpi do 3 dni roboczych.

*niepotrzebne skreślić

Gliwice, dnia

.....
podpis osoby odbierającej kartę